

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке предоставления организациями (юридическими лицами) документов, необходимых для вступления в члены Союза Выставочных Застройщиков

Раздел 1: Вводная часть.

Для вступления в члены Союза Выставочных Застройщиков (далее – Союз) организация, которая выражает намерение вступить в Союз в обязательном порядке должна соответствовать следующим критериям:

- а) в члены Союза Выставочных Застройщиков может быть принята организация (юридическое лицо), сферой предпринимательской деятельности которой является оказание услуг в области дизайна, проектирования, строительства выставочных стендов и экспозиций и выполнения других работ (услуг), необходимых участникам и организаторам выставок, конгрессов, корпоративных и иных мероприятий, а также иметь рекомендацию (официальное письмо на фирменном бланке организации) к вступлению не менее 3-х членов Союза;
- б) стаж осуществления организацией предпринимательской деятельности (с учётом правопреемства) должен составлять не менее 3-х лет;
- в) организация, являющаяся кандидатом на вступление в Союз должна иметь зарегистрированный в установленном порядке сайт, на котором размещена актуальная информация об организации, портфолио с образцами работ (проектов), сведения об адресе места нахождения и контактных телефонах.
- г) в члены Союза могут быть приняты организации, соответствующие требованиям, установленным Союзом, признающие его Устав, Кодекс профессиональной этики членов Союза, выразившие желание участвовать в деятельности Союза и готовность уплачивать соответствующие взносы.

Раздел 2: Подача заявки на вступление в Союз и перечень предоставляемых документов.

2.1. Для вступления в члены Союза организация, которая выражает намерение вступить в Союз должна заполнить на официальном сайте Союза Выставочных Застройщиков **builders-union.com** заявку на вступление, к которой должны быть приобщены светокопии рекомендаций к вступлению 3-х членов Союза.

2.2. Направить в адрес Союза (142402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16):

2.2.1. заявление установленной формы о приеме в члены Союза, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации;

2.2.2. копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица – выписку из ЕГРЮЛ,

выданного уполномоченным органом государственной власти не позднее, чем за 30 дней до момента его предоставления;

2.2.3. копии следующих учредительных документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- б) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- в) устава;
- г) решения общего собрания учредителей юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа;
- д) приказа о вступлении в должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- е) справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную уполномоченным органом государственной власти;
- ж) договора аренды офисного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 50 кв.м.;
- з) бухгалтерского баланса за последний отчетный год;
- и) приказа об утверждении штатного расписания организации;
- к) паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- л) сведения о контактных данных (телефонах, адресах электронной почты) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;
- м) подписанный лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа организации, экземпляр Кодекса профессиональной этики членов Союза Выставочных Застройщиков;
- н) отчетность по основным средствам организации;
- о) документы, подтверждающие использование организацией лицензионного программного обеспечения во всех отраслях деятельности.

Раздел 3: Рассмотрение предоставленных документов

Уполномоченные органы Союза в порядке, определенном внутренними документами Союза, осуществляет проверку представленных юридическим лицом (кандидатом на вступление в Союз) документов, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции, а также осуществляет проверку на предмет соответствия вышеуказанного юридического лица, требованиям, установленным разделом 1 настоящей Инструкции.

Решения по вопросу вступления организации в члены Союза принимаются органами управления Союза в срок, не превышающий 1 (одного) месяца с момента поступления в адрес Союза заявления о приеме в члены Союза и документов, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции.

При необходимости проведения проверки соответствия лица, желающего вступить в члены Союза, установленным Союзом требованиям и условиям членства в Союзе, срок рассмотрения его заявления может быть по решению уполномоченных органов Союза продлен, но не более чем еще на 3 (три) месяца.