

«УТВЕРЖДАЮ»

**Исполнительный директор
СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ**

_____ **А. Р. Амбарцумян**

«___» октября 2019 г.

МП

**ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

**г. Москва
2019 г.**

СИСТЕМА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

в Едином Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «____» «_____» 2019 г.

Введена в действие приказом по СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

с «____» «_____» 2019 г.

Содержание

1	Общие положения
2	Основные понятия
3	Цели, задачи и принципы функционирования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».....
4	Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».....
5	Организационная структура СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и функции участников
6	Правила проведения работ по добровольной сертификации услуг и персонала в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»
7	Порядок оплаты работ по сертификации
8	Конфиденциальность информации
9	Взаимодействие с другими системами сертификации
	Приложения: Формы документов, применяемых в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

1 Общие положения

1.1 Наименование Системы добровольной сертификации:

полное – Система добровольной сертификации услуг по проектированию, монтажу и демонтажу выставочных стендов.

сокращенное – СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» (Система, СДС).

1.2 **Создатель** СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» - САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ (СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ).

Юридический адрес: 143402 г. Красногорск, ул. Международная, д. 16

Почтовый адрес: 119002, Москва, улица Арбат, дом 35, офис 550,

ИНН 5024165145 ОГРН 1165000051920 от 10 мая 2016 года

Телефон 8 (499) 241-68-64

e-mail: office@expo-union.ru

СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ зарегистрирована за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1165000051920, дата регистрации 10 марта 2016 г.

1.3 Настоящие Правила функционирования Системы добровольной сертификации «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» являются основополагающим документом для проведения добровольной сертификации услуг выставочных застройщиков в системе.

1.4 В СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» проводится оценка соответствия объектов сертификации, принадлежащих юридическим лицам различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам по документам Системы добровольной сертификации.

1.5 Настоящие Правила функционирования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» включают:

- перечень объектов (услуг, персонала), подлежащих добровольной сертификации и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация;

- правила выполнения работ по сертификации в Системе и порядок их оплаты;

- состав участников Системы и их функции.

1.6 В Системе предусмотрен Знак соответствия.

Изображение знака соответствия и порядок его применения приведены в документе - «Порядок применения знака соответствия СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

1.7 В СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» обеспечивается конфиденциальность информации, представленной заявителями на сертификацию и используемой в процессе оценки соответствия всеми участниками Системы.

1.8 Нормативную базу СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» составляют нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе:

- Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2004 г. N 32 (ред. от 25.07.2012 г.) «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013 г.);

- Приказ Ростехрегулирования от 25.02.2005 г. №27-ст (редакция от 25.12.2008 г.) «Об утверждении Рекомендаций по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации. Р 50.1.052-2005»;

- Постановление Госстандарта России от 10.05.2000 г. № 26, зарегистрированное в Минюсте России 27.06.2000 г. № 2284 «Правила по проведению сертификации в Российской Федерации»;

- Постановление Госстандарта России от 05.08.97 г. № 17, зарегистрированное в Минюсте России 03.04.98 г. рег. № 1502 «Правила сертификации работ и услуг в Российской Федерации»;

- ГОСТ ISO/IEC 17000–2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065–2012 Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024–2011 Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала;
- ГОСТ Р 54659–2011 Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ);
- ГОСТ Р 56937–2016 Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации персонала;
- ГОСТ Р 57619–2017 Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной сертификации услуг (работ);
- ГОСТ Р 54294–2010 Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования;
- ГОСТ Р 54295–2010 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования;
- ГОСТ Р 54296–2010 Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования;
- ГОСТ Р 55368–2012 Оценка соответствия. Методические указания по системе сертификации продукции третьей стороной;
- ГОСТ Р 56041–2014 Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов.
- ГОСТ Р 57486–2017 «Услуги населению. Требования к информационному обеспечению»;
- ГОСТ Р 57488–2017 «Услуги для бизнеса. Классификация и общие требования»;
- ГОСТ 32608-2014 Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения.

1.9 Документы, используемые в работах по добровольной сертификации, в том числе сертификаты соответствия, оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2 Основные понятия

В Системе используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании», и определения по ГОСТ ISO/IEC 17000–2012.

3 Цели, задачи и принципы функционирования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

3.1 Подтверждение соответствия в форме добровольной сертификации в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» согласно №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» осуществляется в целях:

- удостоверения соответствия услуг, процессов производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, документам по стандартизации, условиям договоров;
- содействия приобретателям, в том числе потребителям, в компетентном выборе услуг;
- повышения конкурентоспособности услуг на российском и международном рынках.

3.2 Деятельность СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» согласно №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» направлена на решение следующих задач:

- по подтверждению соответствия услуг документам по стандартизации (стандартам по организации), устанавливающим требования к качеству объектов сертификации, подтверждаемых при добровольной сертификации, документам, представленным заявителем и включенным в условия договора на проведение добровольной сертификации услуг;
- по разработке процедур и инструментария в области добровольной сертификации услуг, обеспечивающих достоверность результатов;
- по защите интересов покупателей (потребителей) и заинтересованных сторон в услугах.

3.3 Подтверждение соответствия услуг и персонала в форме добровольной сертификации в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» согласно №184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» осуществляется на основе следующих принципов:

- доступности информации о порядке осуществления подтверждения соответствия услуг и персонала заинтересованным лицам;
- недопустимости применения обязательного подтверждения соответствия к объектам, в отношении которых не установлены требования технических регламентов;

- недопустимости принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия в системе добровольной сертификации;
- защиты имущественных интересов заявителей, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия;
- недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией.

4 Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

4.1 Областью распространения СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» являются следующие объекты сертификации:

- услуги по монтажу и демонтажу выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, включая работы (услуги) по устройству внутренних инженерных систем и оборудования, устройству электроснабжения до 1000 В, устройству электроосвещения;
- услуги дизайна, проектирования выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, включая работы (услуги) по проектированию и строительству двухэтажных выставочных стендов или объектов временной застройки на выставках, форумах, конгрессах;
- персонал, участвующий в процессах проектирования, монтажа и демонтажа выставочных стендов (физические лица и работники юридических лиц).

4.2 Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация, приведены в таблице 1.

Таблица 1 Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, и характеристик, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации	Перечень характеристик, на соответствие которым проводится добровольная сертификация
--	---

Услуги (деятельность) по организации конференций и выставок - код ОК 029-2014 - 82.3	
Услуги по проектированию, монтажу и демонтажу выставочных стендов:	
<p>Услуги по монтажу и демонтажу выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, включая работы (услуги) по устройству внутренних инженерных систем и оборудования, устройству электроснабжения до 1000 В, устройству электроосвещения</p>	<p>Требования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», предъявляемые к сертифицируемым услугам:</p> <p>1. Требования безопасности и технические требования к услугам по монтажу и демонтажу выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные требования (соответствие размеров конструкции размерам помещения и вещей, взаимозаменяемость отдельных деталей и узлов, их унификация с применением новых и традиционных материалов; сохранение заданной формы и упругости, обеспечение возможности ее трансформации, прочность конструкции, ее долговечность и масса, устойчивость, прочность, надежность и рациональное использование материалов); - отсутствие дефектов качества отделки и обработки, - технологические требования (возможность снижения материалоемкости и трудоемкости применения современных способов производства, стандартизации, нормализации и унификации узлов и деталей, механизации, обеспечения разборности конструкции); - требования к прочности, надежности в потреблении и долговечности, - эстетические требования (внешний вид, сочетание с другими предметами интерьера), соответствие назначению, рациональность и четкость пропорций; <p>2. Требования к процессам оказания услуг по монтажу и демонтажу выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах,</p> <p>3. Требования к информационному обеспечению услуг,</p> <p>4. Требования к наличию в организации системы контроля качества оказываемых услуг</p> <p>5. Требования к специалистам – исполнителям услуг, в т.ч. соблюдение ими Правил техники безопасности и Правил технической эксплуатации оборудования, установок и механизмов</p>
<p>Услуги дизайна, проектирования выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, включая работы (услуги) по</p>	<p>Требования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», предъявляемые к сертифицируемым услугам:</p> <p>1. Технические требования к услугам дизайна, проектирования выставочных стендов,</p>

<p>проектированию и строительству двухэтажных выставочных стендов или объектов временной застройки на выставках, форумах, конгрессах;</p>	<p>объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, в т.ч. 2. Требования к процессам оказания услуг дизайнера, проектирования выставочных стендов, объектов временной застройки, инсталляций на выставках, форумах и конгрессах, 3. Требования к информационному обеспечению услуг, 4. Требования к специалистам – исполнителям услуг, 5. Требования к наличию в организации системы контроля качества оказываемых услуг</p>
<p>Персонал, участвующий в процессах проектирования, монтажа и демонтажа выставочных стендов:</p>	
<p>Персонал (физические лица и сотрудники юридических организаций, оказывающих услуги выставочных застройщиков) следующих специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монтажник выставочных стендов - Электрик выставочных стендов - Бригадир монтажников выставочных стендов - Художник - оформитель выставочных стендов - Инженер-конструктор выставочных стендов - Менеджер выставочных проектов - Дизайнер выставочных стендов 	<p>Требования СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», предъявляемые к сертифицируемому персоналу:</p> <p>Требования к компетентности персонала, включая требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к образованию специалистов (профессиональному или дополнительному профессиональному), соответствующему профилю работы, - к опыту работы в качестве специалиста соответствующего профиля, - к уровню профессиональной компетентности, – к наличию объема знаний - путем проведения квалификационного экзамена по утвержденной программе - соблюдению требований безопасности в процессах проектирования, монтажа и демонтажа выставочных стендов, в т.ч. Правил техники безопасности и Правил технической эксплуатации оборудования, установок и механизмов

4.3 Услуги по монтажу и демонтажу выставочных стендов должны оказываться с соблюдением Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 N 123-ФЗ, Правил техники безопасности (ПТБ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил противопожарного режима в РФ (ППР), Сводов правил (СП), Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы (ТИ РО-055-2003), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ) (приказ Минтруда России № 328н от 24 июля 2013 г., а также с соблюдением разработанных и утвержденных Правил по организации работ

застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории выставочных комплексов; стандартов организации СРО «СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

4.4 Конкретные требования к услугам и персоналу приведены во внутренних документах СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»: стандартах организации (СТО СРО), документированных процедурах, разработанных и утвержденных СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ).

4.5 Информация о СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», в том числе перечень объектов, подлежащих добровольной сертификации, размещается на официальном сайте: www.expo-union.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5 Организационная структура СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и функции участников

5.1 Функционирование СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» обеспечивается взаимодействием участников Системы и заявителей на сертификацию.

5.2 СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» включает следующих участников:

- Руководящий орган СДС - СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ (создатель СДС);
- Орган (органы) по сертификации (ОС);
- Совет по обеспечению беспристрастности;
- Апелляционную комиссию;
- Аттестационную комиссию;
- Заявителей на сертификацию услуг выставочных застройщиков и персонала.

Организационная структура СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 Организационная структура СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

5.3 Руководящий орган СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» при СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает правила функционирования Системы,
- организует работы по формированию Системы, осуществляет руководство Системой, координирует деятельность участников Системы, создает условия для ее функционирования;
- устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации, и их характеристик (требований), на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация услуг и персонала;
- разрабатывает и утверждает стандарты организации (СТО) и другие документы СДС, формирует и ведет фонд этих документов;
- устанавливает правила и порядок сертификации в Системе;

СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

- определяет состав участников СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», в том числе, назначает и изменяет состав Совета по обеспечению беспристрастности, Комиссии по апелляциям;

- устанавливает и утверждает порядок оплаты работ в Системе;
- утверждает структуру Системы;
- принимает приоритетные решения по развитию Системы;
- осуществляет контроль за деятельностью участников Системы;
- формирует политику в области аттестации специалистов Системы, разрабатывает программы подготовки специалистов Системы;
- организует подготовку специалистов по сертификации услуг и персонала, повышение их компетентности и контролирует их деятельность;
- разрабатывает и утверждает методические документы Системы, формирует и ведет фонд этих документов;
- осуществляет сбор и анализ информации по вопросам сертификации в Системе;
- устанавливает порядок ведения и ведет реестр Системы;
- организует изготовление бланков сертификатов соответствия;
- взаимодействует с Советом по обеспечению беспристрастности и Комиссией по апелляциям;
- заключает в установленном порядке при необходимости соглашения с федеральными органами исполнительной власти и региональными организациями по вопросам добровольной сертификации.

5.4 Руководящий орган СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» функционируют на основании Положения.

5.5 Совет по обеспечению беспристрастности СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Совет по обеспечению беспристрастности СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» создается для гарантирования беспристрастности работы Органов по сертификации путем осуществления наблюдательно-консультационной деятельности.

Деятельность Совета в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» должна соответствовать Критериям аккредитации утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 г № 326 (ред. от 19.08.2019 № 506) -

пункту 14.4 «наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности органа по сертификации при осуществлении деятельности») и требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

5.5.1 Совет по обеспечению беспристрастности включает:

- председателя, избираемого из числа его членов;
- членов Совета;
- секретаря.

5.5.2 Привлечение членов Совета для работы в Совете осуществляется на безвозмездной, добровольной основе.

5.5.3 Функции Совета по обеспечению беспристрастности

Функциями Совета по обеспечению беспристрастности являются:

- выработка и принятие рекомендаций по формированию политики в СДС;
- выработка и принятие рекомендаций по совершенствованию деятельности органа по сертификации, в том числе по вопросам, затрагивающим доверие к добровольной сертификации;
- выработка и принятие рекомендаций по разработке и утверждению новых документов Системы;
- проведение ежегодного анализа беспристрастности процессов сертификации и принятия решений в Системе;
- принятие решений по обеспечению беспристрастности деятельности ОС Системы;
- противодействие возникновению любых тенденций, препятствующих последовательному и объективному выполнению работ по сертификации объектов;
- консультации руководства СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» относительно особенностей функционирования и взаимодействия с организациями по вопросам сертификации;
- проведение оценки риска возникновения конфликта интересов и/или нарушений беспристрастности и оформление результатов оценки в виде отчета не реже одного раза в три года или при изменении ситуации (изменение организационной структуры, изменение условий работы и др.);
- подтверждение компетентности персонала (специалистов) СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»;

- проведение анализа отчетов СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ по оценке риска возникновения конфликта интересов и/или нарушения беспристрастности, включая анализ всех потенциальных источников нарушения беспристрастности;

- проведение анализа процессов сертификации для соблюдения беспристрастности путем выборочного контроля дел по сертификации организаций-заявителей;

- заслушивание ежегодных отчетов СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ о деятельности СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

5.5.4 Организация работы Совета по обеспечению беспристрастности СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Совет проводит заседания не реже, чем один раз в год, внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию одного из членов Совета, который направляет секретарю заявку на проведение внеочередного заседания с указанием причины.

Организацию и обеспечение работы Совета осуществляет руководитель СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

5.6 Апелляционная комиссия СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

5.6.1 Апелляционная комиссия СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» создается для решения спорных вопросов, которые могут возникнуть в процессе процедур сертификации, в том числе по апелляциям и жалобам, связанным с запросами заявителей на сертификацию, о пересмотре решений, принятых органом по сертификации.

5.6.2 Апелляционная комиссия Системы регистрирует и рассматривает апелляции и жалобы, поступившие в орган по сертификации от заявителей на сертификацию, не удовлетворенных решением органа по сертификации.

5.6.3 В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а том числе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Положением об Апелляционной комиссии СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

5.6.4 В Системе предусмотрено рассмотрение апелляций, жалоб и разногласий по следующим вопросам:

- отказ в сертификации, оказываемых конкретным объектом или лицом, приостановление или отмена действия сертификата соответствия и разрешения на использование знака соответствия;

- нарушение персоналом, участвующим в деятельности Системы, включая персонал органа по сертификации, регламентированных процедур и правил работы, установленных в действующих нормативных документах и во внутренних документах Системы;

- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между заявителем на сертификацию, держателем сертификата и персоналом, участвующим в деятельности Системы, включая персонал органа по сертификации.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции и жалобы, связанные с выдачей сертификатов соответствия, срок действия которых к моменту подачи апелляции или жалобы истек.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции, претензии и жалобы, поданные только в письменном виде. Комиссия по апелляциям функционирует по мере необходимости.

5.6.5 Апелляционная комиссия выносит решение по апелляции или жалобам не позднее чем через две недели с момента ее получения. При необходимости комиссия может запрашивать от участников сертификации дополнительные материалы. В этом случае срок рассмотрения апелляций увеличивается на время, необходимое для получения этих материалов. По окончании рассмотрения материалов комиссия составляет заключение и направляет его заявителю.

Решение комиссии по апелляциям и жалобам является обязательным для исполнения всеми участниками Системы за исключением тех вопросов, которые входят в компетенцию Совета по обеспечению беспристрастности.

5.7 Аттестационная комиссия СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

5.7.1 Задачей Аттестационной комиссии является аттестация специалистов (экспертов) в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и ведение перечня специалистов (экспертов) Системы.

5.7.2 Правила и порядок аттестации специалистов (экспертов) органа по сертификации в Системе регламентируются Положением о комиссии по аттестации СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и другими документами Системы.

5.7.3 Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются протоколами заседания.

5.7.4 Перечень специалистов по сертификации (экспертов) в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» содержит следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность (паспорт), номер телефона, адрес электронной почты физического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- номер и дата принятия решения об аттестации;
- область аттестации специалиста в СДС;
- номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации;
- сведения о квалификации, в том числе о прохождении повышения квалификации, о профессиональной переподготовке.

5.8 Работы по сертификации в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» проводят Органы по сертификации (ОС), аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации для выполнения работ по сертификации - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

5.8.1 **Орган по сертификации** в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» осуществляет **следующие функции:**

- осуществляет работы по подтверждению соответствия объектов сертификации;
- выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию;
- предоставляет заявителям право на применение знака соответствия;

- приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

5.8.2 Для осуществления добровольной сертификации в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» ОС должен соответствовать критериям аккредитации согласно приказу Минэкономразвития России от 30.05.2014 г. №326 (ред. от 19.08.2019 N 506) «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 г. № 33362).

5.8.3 Непосредственную работу в органе по сертификации осуществляют **специалисты (эксперты) органа по сертификации.**

Специалисты (эксперты) органа по сертификации, участвующие в выполнении работ по добровольной сертификации, должны иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование, либо дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки, соответствующему области распространения СДС;

- опыт работы по подтверждению соответствия в области распространения СДС не менее трех лет.

Оценка услуг выставочных застройщиков может осуществляться одним специалистом (экспертом) или комиссией из двух или более человек.

5.8.4 Допускается привлечение к работам по сертификации, не связанным с принятием решений о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении сертификатов соответствия, лиц, не отвечающих выше перечисленным требованиям при условии выполнения ими работ по сертификации под контролем лиц, отвечающих требованиям настоящего пункта критериев аккредитации.

Допускается привлечение к работам по подтверждению соответствия работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответствующих вышеперечисленным требованиям, работающих в составе иных органов по сертификации такого юридического лица или индивидуального предпринимателя, при условии их аккредитации на осуществление сертификации услуг.

В состав комиссии по сертификации услуг выставочных застройщиков могут быть включены представители профессиональных организаций и объединений в сфере конгрессно-выставочной деятельности.

5.8.5 Руководящий орган Системы может выполнять функции органа по сертификации.

5.9 Заявители на добровольную сертификацию – юридические организации различных форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица:

- подают заявку на сертификацию в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»;

- предоставляют необходимую информацию о состоянии объекта сертификации, в т.ч. достоверные доказательства по соответствию продукции требованиям документов;

- осуществляют корректирующие и/или предупреждающие действия по результатам сертификационных и инспекционных проверок;

- заключают договоры на сертификацию с органом по сертификации и своевременно оплачивают все расходы, связанные с проведением сертификационных и инспекционных проверок, независимо от их результатов;

- создают условия для проведения добровольной сертификации, предоставляя доступ к объектам сертификации;

- информируют орган по сертификации обо всех изменениях в производстве (изготовлении) и других процессах, влияющих на характеристики услуг и персонала и произошедших после получения сертификата соответствия.

6 Правила проведения работ по добровольной сертификации услуг и персонала в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

6.1 Добровольная сертификация в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» осуществляется по инициативе заявителей – юридических организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, на соответствие требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и стандартам организации (СТО).

6.1.1 **При сертификации услуг** подтверждают соответствие услуг по проектированию, монтажу и демонтажу выставочных стендов, требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», приведенным в стандартах организаций СТО и других документированных процедурах.

6.1.2 **При сертификации персонала** подтверждают соответствие персонала, участвующего в процессах проектирования, монтажа и демонтажа выставочных стендов, требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», указанным в стандартах организаций.

6.1.3 **При добровольной сертификации услуг и персонала** подтверждают соответствие услуг и персонала требованиям и характеристикам СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» (см. область распространения – таблица 2), указанным в стандартах организаций СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

6.2 Добровольная сертификация услуг в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» включает следующие этапы и процедуры:

- подачу заявителем заявки на сертификацию услуг с прилагаемым комплектом документов;
- рассмотрение и анализ заявки на правильность заполнения и представленных документов на полноту и достоверность содержащейся в них информации;
- принятие решения по заявке, выбор схемы сертификации;
- подтверждение соответствия услуг требованиям документов СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» с оформлением акта оценки объекта сертификации комиссией ОС или специалистом (экспертом) ОС;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформление сертификата соответствия, регистрацию его в реестре СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия СДС;
- проведение инспекционного контроля (проверки) за сертифицированными услугами в рамках ранее выданного сертификата соответствия;
- контроль за проведением корректирующих мероприятий по результа-

там установления нарушений соответствия услуг установленным требованиям и неправильного применения знака соответствия.

6.3 Добровольная сертификация персонала в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» включает следующие этапы и процедуры:

- подачу заявителем заявки на сертификацию персонала с прилагаемым комплектом документов;
- рассмотрение и анализ заявки на правильность заполнения и представленных документов на полноту содержащейся в них информации;
- принятие решения по заявке;
- проведение квалификационного экзамена у персонала на соответствие требованиям документов СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
- оформление сертификата соответствия, регистрацию его в реестре СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и выдачу сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия СДС;
- проведение инспекционного контроля за сертифицированным персоналом.

6.4 Для проведения сертификации объектов в Системе заявитель на сертификацию (юридическая организация, индивидуальный предприниматель или физические лица) направляет заявку в орган по сертификации. Форма заявки на сертификацию приведена в Приложении 1.

6.4.1 Орган по сертификации регистрирует заявку и рассматривает ее с целью определения возможности проведения работ по сертификации.

Орган по сертификации при рассмотрении заявки при необходимости запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие предварительно оценить соответствие объекта сертификации нормативным документам и требованиям Системы. Срок рассмотрения заявки и принятия решения о проведении (либо непроведении) сертификации составляет не более 20 календарных дней после ее получения.

6.4.2 В заявке на сертификацию персонала необходимо представить общую информацию о заявителе, включающую фамилию, инициалы, адрес,

серию и номер паспорта, контактный номер телефона, адрес электронной почты и другую информацию, требуемую для идентификации лица.

6.4.3 По результатам рассмотрения заявки и дополнительных материалов орган по сертификации принимает решение по заявке. Форма положительного решения по заявке на сертификацию приведена в Приложении 2.

6.4.4 При положительном решении по заявке орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации. Работы по рассмотрению заявки включаются в стоимость договора.

6.4.5 Если принимается отрицательное решение по заявке, то орган по сертификации аргументированно, в письменной форме, сообщает заявителю о невозможности проведения работ по сертификации. Форма решения по отказу в проведении сертификации приведена в Приложении 3.

Причиной отказа в рассмотрении заявки является наличие официальной информации от органов государственного контроля и надзора о несоответствии услуг (или персонала) установленным требованиям СДС, или информации о внесении заявителя в реестр недобросовестных поставщиков и др.

6.5 При проведении работ по добровольной сертификации могут быть использованы имеющиеся у заявителя документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, например:

- положительные заключения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор,
- акты проверок общественных организаций, в т.ч. по защите прав потребителей с положительными заключениями;
- результаты экспертных оценок;
- сертификаты соответствия, выданные в других системах сертификации.

Эти документы могут служить основанием для принятия положительного решения или сокращения объема проверки, при подтверждении соответствия услуг

6.6 Объем и содержание документов, необходимых для проведения работ по добровольной сертификации, определяет специалист (эксперт) по сертификации в каждом конкретном случае по конкретной заявке от заявителей на сертификацию.

6.7 Оценка соответствия проводится экспертами и/или специалистами СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ». Состав комиссии по конкретным заявкам на сертификацию определяет орган по сертификации в каждом конкретном случае. Количество специалистов, участвующих в проверке, может составлять от 1 до 3 чел.

6.8 Схемы, применяемые при сертификации услуг

Номер схемы	Оценка соответствия	Проверка результатов	Инспекционный контроль за сертифицированными объектами
1	Оценка мастерства оказания услуг	Проверка проверку результата исполнения услуг	Контроль процесса исполнения услуг
2	Оценка процесса оказания услуги	Проверка результата услуги	Контроль процесса оказания услуги

6.8.1 Оценка соответствия персонала установленным требованиям осуществляется по схеме 1 и включает:

- оценку мастерства оказания услуг,
- проверку результата оказания услуг.

6.8.2 Оценка соответствия услуг установленным требованиям осуществляется по схеме 2 и включает:

- оценку процессов оказания услуг,
- проверку результата услуг.

6.8.3 По схеме 1 для сертификации персонала оценивают мастерство оказания услуг.

Схема 1 предполагает проверку требований:

- к базовому образованию специалистов (высшему или среднее профессиональному или дополнительному профессиональному), соответствующему профилю,
- к опыту работы в качестве специалиста соответствующего профиля,
- к личным качествам специалиста,

- к уровню профессиональной компетентности - наличию объема знаний и практических навыков и умений путем проведения письменного или устного квалификационного экзамена по утвержденной программе.

6.8.4 По схеме 2 оценивают процесс оказания услуг.

Схема 2 предполагает проверку следующих требований:

- технические требования к услугам,
- требования к процессам оказания услуг,
- требования к информационному обеспечению услуг,
- требования к специалистам – исполнителям услуг,
- требования к наличию в организации системы контроля качества оказываемых услуг.

В зависимости от специфики услуг и процессов проверяют:

- безопасность и стабильность процесса оказания услуг;
- наличие и соблюдение требований к нормативным и техническим документам на процессы оказания услуг;
- оснащение техническими средствами, оборудованием, инструментом, а также их наличие, состояние и соответствие установленным требованиям;
- практические навыки и умения, компетентность персонала.

6.8.5 По результатам оценки соответствия специалист (эксперт) составляет акт оценки соответствия услуг/персонала. Форма и содержание акта является произвольной и составляется в каждом конкретном случае.

Акты оценки соответствия услуг с подписями членов комиссии хранятся в органе по сертификации, копия акта передается заявителю на сертификацию - исполнителю услуг.

6.9 Проведение квалификационного экзамена персонала

6.9.1 Квалификационный экзамен персонала проводят с целью оценки компетентности заявителя любым надежным объективным способом или с помощью комбинаций способов.

Требования к содержанию экзаменационного испытания должны гарантировать сопоставимость результатов каждого экзамена по содержанию и сложности, включая обоснованность принятия положительного или отрицательного решения по результатам его проведения.

6.9.2 Экзамен проводится в соответствии с определенной органом по сертификации и документированной процедурой.

6.9.3 Экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется органом по сертификации.

Проверка теоретических знаний заявителя может проводиться в форме:

- устного экзамена - ответы на экзаменационные вопросы по билетам,
- письменного экзамена - выполнение тестовых заданий;
- сочетания устного и письменного экзамена.

Проверка практических навыков заявителя может проводиться путем анализа отзывов (стажировок) по результатам проведенных работ в заявленной области сертификации, а также в форме "деловых игр", направленных на решение практических задач и моделирование ситуаций на рабочем месте.

6.9.4 Орган по сертификации устанавливает перечень вопросов в форме экзаменационных билетов либо тестов с вопросами. Предлагаемые вопросы должны иметь равный уровень сложности и один однозначно определяемый правильный ответ. Экзаменационные билеты и тестовые задания актуализируются не реже одного раза в квартал с учетом внесения изменений и дополнений в нормативные правовые документы.

Формат «деловых игр», предназначенных для проверки навыков заявителя в заявленной области сертификации, устанавливается органом по сертификации для каждого экзамена.

Вопросы экзаменационных билетов, тестовые задания и «деловые игры» валидируются для подтверждения того, чтобы требования по их полноте, объективности и степени сложности соблюдались.

6.9.5 Основанием для признания результатов экзамена удовлетворительными являются не менее 80% правильных ответов на экзаменационные задания (тестовые вопросы, экзаменационные билеты, деловые игры и экзаменационные задания в других формах).

6.9.6 По результатам экзамена составляется протокол проведения экзамена в двух экземплярах, который подписывается членами экзаменационной комиссии. Заявитель ставит в протоколе свою подпись, удостоверяющую тот факт, что он ознакомлен с результатами экзамена.

6.10 На основании анализа полученных результатов всех

сертификационных проверок (в т.ч. результатов экзамена персонала) и документов орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

6.10.1 При положительных результатах проверки орган по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия. Форма решения о выдаче сертификата приведена в Приложении 4.

6.10.2 При отрицательных результатах орган по сертификации направляет заявителю решение об отказе в выдаче сертификата соответствия. Форма решения об отказе в выдаче сертификата приведена в Приложении 5.

Основанием для отказа в выдаче сертификата соответствия является отсутствие положительного результата сертификационных проверок.

6.11 Орган по сертификации на основании решения о выдаче сертификата соответствия оформляет сертификат соответствия по форме, установленной настоящими Правилами (см. Приложение 6), осуществляет его регистрацию в реестре выданных сертификатов (сертифицированных услуг и персонала) Системы и выдает заявителю. Одновременно с сертификатом соответствия выдается разрешение на применение знака соответствия в рекламных целях произвольной формы.

Сертификат соответствия действителен только при наличии регистрационного номера. Срок действия сертификата соответствия устанавливает орган по сертификации с учетом результатов работ по сертификации, но не более трех лет.

6.12 При расширении области деятельности держателя сертификата, которая может повлиять на соответствие нормативным документам и требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», заявитель заранее извещает об этом орган по сертификации, который принимает решение о необходимости проведения внеплановых инспекционных проверок, отмены ранее выданного сертификата и выдачи нового на срок действия выданного ранее сертификата.

6.13 В Системе применяется сертификат соответствия установленного образца. Форма сертификата соответствия на услуги и содержание позиций сертификата приведены в Приложении 6 (6.1). При необходимости, а

именно при выдаче сертификата соответствия на различные услуги может оформляться приложение к сертификату соответствия (6.2).

Форма сертификата соответствия на персонал и содержание позиций сертификата приведены в Приложении 6 (6.3).

Бланки сертификатов соответствия являются документами строгой отчетности и хранятся в органе по сертификации СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

6.14 В СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» ведется реестр выданных сертификатов соответствия, который является реестром СДС. Порядок ведения реестра ОС осуществляется в соответствии с «Порядком ведения реестра СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ». Сведения о реестре выданных сертификатов соответствия на объекты сертификации (услуги, персонал) размещаются на официальном сайте СРО СОЮЗ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.15 При повторном обращении заявителя по окончании срока действия сертификата используется первоначальный порядок работ по сертификации с учетом изменений, произошедших за период действия сертификата соответствия, а также стабильности действия объекта сертификации.

6.16 Инспекционный контроль за сертифицированными объектами

6.16.1 Орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, проводит инспекционный контроль за сертифицированными услугами (персоналом) в течение всего срока действия сертификата соответствия, но не реже одного раза в год.

Инспекционный контроль проводят с привлечением, при необходимости, других компетентных организаций.

Инспекционный контроль проводят в форме периодических и внеплановых проверок, обеспечивающих получение информации о состоянии сертифицированных услуг, о соблюдении условий и правил применения сертификата и знака соответствия с целью подтверждения того, что услуги и условия их оказания (предоставления) в течение времени действия сертификата продолжают соответствовать установленным требованиям.

6.16.2 Способы проведения, объем, периодичность и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются органом по сертификации при проведении сертификации в каждом конкретном случае и фиксируются в договоре по инспекционному контролю либо в решении о выдаче сертификата.

Инспекционный контроль может включать:

- анализ информации о рекламациях на предоставляемые услуги за проверяемый период;
- анализ информации о предоставляемых услугах от основных потребителей, надзорных органов, обществ потребителей;
- анализ применения знака соответствия и т.п.;
- проверка на месте оказания услуг;
- анализ внесенных изменений в технологические процессы оказания услуги;
- другие действия, учитывающие специфику услуги и способы ее оказания.

6.16.3 Результаты инспекционного контроля оформляются актом (или отчетом), в котором дается оценка результатов всех проверок, и делается заключение о возможности сохранения действия выданного сертификата.

Акт (отчет) хранится в органе по сертификации, в течение срока действия сертификата, а его копии направляются заявителю и организациям, принимавшим участие в инспекционном контроле.

6.16.4 По результатам инспекционного контроля в случае нарушения требований СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» или стандартов организации (СТО) орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия.

Формы решений органа о подтверждении соответствия, о приостановке или отмене сертификата соответствия приведены в Приложении 7 (7.1, 7.2 и 7.3).

Информация о приостановлении действия или отмене сертификата соответствия доводится органом, его выдавшим, до сведения заявителя - держателя сертификата, потребителей и всех заинтересованных участников Системы сертификации не позднее 10 дней с момента принятия решения.

6.16.5 Внеплановые проверки могут проводиться в случаях поступления информации о претензиях к качеству услуг от потребителей, торговых и выста-

вочных организаций, а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль за качеством предоставляемых услуг.

По результатам внеплановых проверок орган по сертификации принимает решения по тем же формам, что и плановый инспекционный контроль.

7 Порядок оплаты работ по сертификации

7.1 Расходы, связанные с организацией и проведением добровольной сертификации услуг в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», несут Заявители.

7.2 Оплата работ в Системе регулируется договорами (контрактами) между участниками добровольной сертификации.

Стоимость работ по сертификации услуг устанавливается на основе прогнозируемых затрат на сертификацию в зависимости от трудоемкости работы специалистов, вида и объема работ. При установлении стоимости работ учитывают тарифы трудоемкости для выполнения работ по сертификации, рекомендованные Росстандартом согласно постановлению Госстандарта от 23.08.1999 г. № 44 «Оплата работ по сертификации продукции и услуг».

Оплата работ по сертификации услуг осуществляется заявителем полностью, как правило, до начала выполнения работ по сертификации, независимо от полученных результатов сертификации, или по договоренности Сторон.

Конкретный порядок оплаты указанных процедур сертификации и за сертифицированными объектами устанавливается в соответствующих документах СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ».

7.3 Расходы, связанные с управлением Системой, ведением базы данных, информационным обслуживанием и т.п., несут участники СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ». Оплата работ по методическому обеспечению участников Системы осуществляется на договорной основе.

8 Конфиденциальность информации

8.1 В СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» обеспечивается конфиденциальность информации, полученной при выполнении работ по добровольной сертификации.

8.2 Информация является конфиденциальной, если она имеет действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет законного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к ее охране. Сведения, которые являются не конфиденциальными, устанавливают законы и иные правовые акты Российской Федерации.

9 Взаимодействие с другими системами сертификации

9.1 СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» оставляет за собой право на осуществление взаимодействия с международными и отечественными организациями, действующими в сфере добровольного подтверждения соответствия.

9.2 Взаимодействие Системы с другими организациями осуществляется на основе соглашений, заключаемых создателем Системы, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЯ
ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Приложение 1

**Форма заявки на проведение сертификации услуг
в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Руководителю органа по сертификации

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ/ПЕРСОНАЛА
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

наименование юридической организации, ИП

Коды ОКПО, ИНН, ОГРН

Юридический адрес_(для услуг)_____

Фактический адрес (для услуг и персонала)_____

Телефон_____Факс_____E-mail_____

Банковские реквизиты _____

в лице

фамилия, имя, отчество руководителя (для услуг)

просит провести добровольную сертификацию услуг/персонала: _____

наименование услуг/персонала

на соответствие требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Дополнительные сведения об исполнителе услуг _____

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

МП

Дата

Приложение 2

Форма решения по заявке на сертификацию в СДС «УСЛУГИ
ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

РЕШЕНИЕ
ПО ЗАЯВКЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ УСЛУГ/ПЕРСОНАЛА
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ»

кому

наименование юридического
организации,
ИП или физического лица

№ _____ от _____.

Орган по сертификации рассмотрел заявку _____

наименование юридической организации, ИП или физических лиц, исполнителей услуг

на добровольную сертификацию услуг требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ» и принимает решение: провести добровольную сертификацию услуг.

Работы по сертификации будут проведены в установленные сроки на основе договора

№ _____ от _____.

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

МП

Дата

Приложение 3

**Форма решения об отказе в проведении сертификации в СДС «УСЛУГИ
ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ПО ЗАЯВКЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ УСЛУГ/ПЕРСОНАЛА
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

кому

наименование юридического
организации,
ИП или физического лица

Орган по сертификации рассмотрел заявку _____

наименование юридической организации, ИП или физических лиц – исполнителя услуг

на сертификацию услуг /персонала на соответствие требованиям СДС «УСЛУГИ
ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и принял решение отказать в проведении
сертификации услуг/персонала.

Основание для отрицательного решения:

Изложить аргументированные причины отказа

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

МП

Дата

Приложение 4

**Форма решения о выдаче сертификата соответствия на услуги в СДС
«УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

**РЕШЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ НА УСЛУГИ/ПЕРСОНАЛА
СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Орган по сертификации _____ рассмотрел
заключение специалиста о соответствии услуг/персонала

наименование организации, ИП, физических лиц

на соответствие СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» и принимает
решение выдать сертификат соответствия на услуги / персонала

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

МП

Дата

Приложение 5

Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия на услуги в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
НА УСЛУГИ СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Орган по сертификации _____
рассмотрел заключение специалиста о соответствии услуг

_____ наименование организации, ИП
на соответствие нормативным документам и требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ», принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия на услуги.

Основание для отказа в выдаче сертификата:

_____ *указать аргументированное основание для отказа в выдаче сертификата*

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

МП

Дата

Приложение 6

6.1 Форма сертификата соответствия на услуги
в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Система добровольной сертификации «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»
(СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»)
зарегистрирована в Едином Реестре зарегистрированных
систем добровольной сертификации
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Регистрационный номер № РОСС RU..... от2019 г.

Орган по сертификации _____
Наименование, реквизиты, юридический адрес, телефон, эл.почта



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Рег. № _____ «___» _____ 20__ г.

выдан _____
наименование юридической организации или ИП или физическое лицо

_____ *Для организации и ИП - юридический и фактический адрес, телефон*
и удостоверяет, что _____
наименование услуг

соответствует требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» *или*
указать конкретные документы _____

Сертификат выдан на основании _____

Сертификат действителен по «___» _____ 20__ г.

Сертификат имеет приложение /не имеет приложения.

Держатель сертификата соответствия вправе использовать Знак соответствия «УСЛУГИ
ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» в рекламных целях.

Руководитель органа
по сертификации

МП

подпись

ФИО

6.2 Форма приложения к сертификату соответствия на услуги в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

Система добровольной сертификации «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»
(СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»)
Регистрационный номер _____

Орган по сертификации _____
Наименование, реквизиты, юридический адрес, телефон, эл.почта

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СЕРТИФИКАТУ СООТВЕТСТВИЯ № _____

Наименование сертифицированных услуг	Перечень документов, на соответствие которым проведена добровольная сертификация услуг	Дополнительная информация о сертифицированных услугах
--------------------------------------	--	---

Руководитель ОС	<i>подписи</i>	<i>Расшифровки подписей</i>
-----------------	----------------	-----------------------------

М.П

**6.3 Форма сертификата соответствия на персонал
в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Система добровольной сертификации «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»
(СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»)
зарегистрирована в Едином Реестре зарегистрированных
систем добровольной сертификации
Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Регистрационный номер № РОСС RU..... от2019 г.

Орган по сертификации _____

Наименование, реквизиты, юридический адрес, телефон, эл.почта



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Рег. № _____ « ____ » _____ 20__ г.

выдан _____

Ф.И.О. физического лица

и удостоверяет, что _____ (он, она)

соответствует требованиям СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» или
указать конкретные документы _____

Сертификат выдан на основании _____
(квалификационный экзамен, дата, номер)

Сертификат действителен по « ____ » _____ 20__ г.

Держатель сертификата соответствия вправе использовать Знак соответствия «УСЛУГИ
ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ» в рекламных целях.

Руководитель органа
по сертификации

МП

подпись

ФИО

Приложение 7

7.1 Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия на услуги/персонал в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

РЕШЕНИЕ

**О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ
в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Орган по сертификации _____

на основании результатов инспекционного контроля - акта ИК №__от "_____"_____ г.

наименование организации - держателя сертификата

принял решение подтвердить действие сертификата соответствия

№ _____ от "_____"_____

Руководитель органа по
сертификации

подпись

инициалы, фамилия

Дата

МП.

7.2 Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия на услуги/персонал в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»

**РЕШЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА
СООТВЕТСТВИЯ в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Орган по сертификации _____

принял решение приостановить действие сертификата соответствия

№ _____ от " ____ " _____ г., выданного _____

в связи с _____

аргументированное обоснованное приостановления действия сертификата

Руководитель органа по
сертификации

подпись

инициалы, фа-

милия

Дата

МП

**7.3 Форма решения об отмене действия сертификата
соответствия на услуги/персонал в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ
ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТМЕНЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА
СООТВЕТСТВИЯ в СДС «УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ»**

Орган по сертификации _____

принял решение отменить действие сертификата соответствия № _____ от
_____ г. , выданного _____

в связи с _____
аргументированное и обоснованное обоснование отмены действия сертификата

Руководитель органа по
сертификации

_____ _____
подпись инициалы, фамилия

МП

Дата