

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О порядке предоставления организациями**  
**(юридическими лицами) документов,**  
**необходимых для вступления в члены**  
**Союза Выставочных Застройщиков**

**Раздел 1: Вводная часть.**

Для добровольного вступления в члены Союза Выставочных Застройщиков (далее – Союз) организация, которая выражает намерение вступить в Союз, **в обязательном порядке должна соответствовать следующим критериям:**

- а) в члены Союза Выставочных Застройщиков может быть принята организация (юридическое лицо), сферой предпринимательской деятельности которой является оказание услуг в области дизайна, проектирования, строительства выставочных стендов и экспозиций, а также выполнение других работ (услуг), необходимых участникам и организаторам выставок, конгрессов, корпоративных и иных мероприятий, **которая имеет рекомендации (официальное письмо на фирменном бланке организации – члена Союза) к вступлению не менее, чем от 3-х членов Союза;**
- б) документально подтвержденный срок осуществления организацией предпринимательской деятельности (с учётом правопреемства) должен составлять не менее 3-х лет;
- в) организация, являющаяся кандидатом на вступление в Союз, должна иметь зарегистрированный в установленном порядке постоянно функционирующий официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена достоверная, актуальная информация об организации, портфолио с образцами выполненных работ (проектов), сведения об адресе места нахождения и рабочих контактных телефонах;
- г) в члены Союза могут быть приняты организации, соответствующие требованиям, установленным Союзом, признающие его Устав, Кодекс профессиональной этики членов Союза, выразившие желание участвовать в деятельности Союза и готовность уплачивать соответствующие взносы.

**Раздел 2: Подача заявки на вступление в Союз и перечень предоставляемых документов.**

2.1. Для вступления в члены Союза организация, которая выражает намерение вступить в Союз, должна заполнить заявку на вступление в Союз, к которой должны быть приобщены светокопии рекомендаций к вступлению от 3-х членов Союза.

2.2. Для вступления в Союз необходимо также направить в адрес Союза (119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 35, офис 550):

2.2.1. заявление установленной формы о приеме в члены Союза, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации;

2.2.2. документ (нотариально заверенную копию), подтверждающий факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица, выданный уполномоченным органом государственной власти не ранее чем за 30 дней до момента его предоставления (выписка из ЕГРЮЛ);

2.2.3. заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица копии следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

в) устава в редакции, действующей на момент его предоставления;

г) решения компетентного (в соответствии с уставом) органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа;

д) приказа о вступлении в должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

2.2.4. следующие документы:

а) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную уполномоченным органом государственной власти не ранее чем за 30 дней до момента её предоставления;

б) копию договора аренды офисного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 50 кв.м., либо свидетельства о государственной регистрации права собственности организации на такое помещение (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица), либо актуальную на момент предоставления выписку из ЕГРП, подтверждающую право собственности организации на такое помещение;

в) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период (форма КНД 1166002) с отметкой соответствующего структурного подразделения ФНС России (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);

г) копию приказа об утверждении штатного расписания организации (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);

д) копию паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;

е) сведения о контактных данных (телефонах, адресах электронной почты) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа организации;

ж) подписанный лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа организации, экземпляр Кодекса профессиональной этики членов Союза Выставочных Застройщиков;

- з) отчётность по основным средствам организации, подтверждающая наличие у неё собственных ресурсов для осуществления профильной деятельности, а именно: справку-расшифровку строки 1150 основные средства организации (станки; транспорт; оборудование, оргтехника и т.д.), копию формы 0710005 (с.4, с.5, с.6) (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- и) документы, подтверждающие использование организацией лицензионного программного обеспечения во всех отраслях деятельности (офисный, графический и конструкторский пакет);
- к) карточку организации, содержащую полную информацию о юридическом лице;
- л) копии документов, подтверждающих наличие у работников организации действующей аттестации по охране труда и технике безопасности (заверенные лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица);
- м) копию действующего договора аренды производственного помещения с размером арендуемой площади не менее чем 600 кв.м., либо свидетельства о государственной регистрации права собственности организации на такое помещение (заверенную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, и печатью юридического лица), либо актуальную на момент предоставления выписку из ЕГРП, подтверждающую право собственности организации на такое помещение.

### **Раздел 3: Рассмотрение предоставленных документов.**

Уполномоченные органы Союза в порядке, определенном внутренними документами Союза, осуществляют проверку представленных юридическим лицом (кандидатом на вступление в Союз) документов, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции, а также осуществляют проверку на предмет соответствия вышеуказанного юридического лица требованиям, установленным разделом 1 настоящей Инструкции.

Решение по вопросу вступления организации в члены Союза принимается органами управления Союза в срок, не превышающий 1 (одного) месяца с момента поступления в адрес Союза заявления о приеме в члены Союза и документов, указанных в разделе 2 настоящей Инструкции.

При необходимости проведения проверки соответствия лица, желающего вступить в члены Союза, установленным Союзом требованиям и условиям членства в Союзе, срок рассмотрения его заявления может быть по решению уполномоченных органов Союза продлен, но не более чем еще на 3 (три) месяца.